

Nieborów, dnia 27.08.2020 r.

Znak sprawy: GOPS.26.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I – INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:**
Gmina Nieborów
Aleja Legionów Polskich 26
99-416 Nieborów
NIP 834-10-17-678
REGON 750148360
2. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art.4 pkt.8 ww. ustawy.
3. Dane do kontaktu:
Rafał Deluga tel. 46 838-56-82, e-mail gops@nieborow.pl

II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieborowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

III –TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup oraz dostawa samochodu w terminie do 30 grudnia 2020r.(po wcześniejszym podpisaniu umowy).

IV – WARUNKI DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie dostarczony przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, tj. Gmina Nieborów, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie dostarczenia samochodu
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód do siedziby zamawiającego w dniach i godzinach urzędowania zamawiającego(tj. w poniedziałki w godzinach 10:00-18:00, od wtorku do piątku w godzinach 7:00-15:00)



V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - b) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt.1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZANIA CENY

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/a:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
 - c) kartę opisową pojazdu – załącznik nr 4,
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - a) sporządzone w języku polskim
 - b) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką
 - c) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
 - d) podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - e) złożone w formie oryginału(pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Należy podać cenę brutto.

VI – OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - cena 100%.
2. Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów(100)
4. Ocena punktowa będzie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_o} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

P- Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto

Cn – Oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

Co – Oznacza cenę brutto ocenianej oferty

5. Punkty będą przyznawane w skali od 0 do 100. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najtańszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów.
6. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze tę która pierwsza wpłynęła do Zamawiającego.

VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem zamówienia, które wpłyną nie później niż do dnia 07.09.2020r. do godziny 14:00. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gops@nieborow.pl
2. Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia u wyjaśnienia treści zapytania ofertowego będą umieszczane na BIP zamawiającego tj. <https://gopsnieborow.pl/>

VII – MIEJSCE ORAZ TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do 14. 09. 2020 r. do (godz. 14:00) osobiście w siedzibie Zamawiającego (pokój 204) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieborowie, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa(firma) Wykonawcy adres wykonawcy
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieborowie Aleja Legionów Polskich 26 99-416 Nieborów
Zapytanie ofertowe „Zakup samochodu służbowego” NIE OTWIERAĆ

VIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

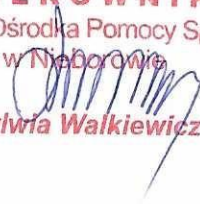
1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na BIP Zamawiającego tj. <https://gopsnieborow.pl/>
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie w ciągu 5 dni od wyboru ofert do przedłożenia projektu umowy do akceptacji przez Zamawiającego.

IX – DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą będzie uchylał się od realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział X – DOŁĄCZONE DOKUMENTY

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Karta opisowa pojazdu – załącznik nr 4.
5. Klauzula informacyjna.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nieborowie

Sylwia Walkiewicz