

GOPS.26.1.2020

Nieborów, dnia 31 lipca 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE BHP

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz nazwa zadania:

Nabywca:

Gmina Nieborów
Al. Legionów Polskich 26,
99-416 Nieborów, NIP: 834-10-17-678,

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieborowie
Al. Legionów Polskich 26
99-416 Nieborów

Nazwa zadania: „**Prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy**”

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 1 września 2020 roku do 31 grudnia 2022 roku

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego zamówienia ustawy nie stosuje się.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług w zakresie prowadzenia spraw bezpieczeństwa i higieny pracy na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieborowie.
2. Od Wykonawcy wymaga się szczególnie uwzględnienia zadań i uprawnień służby bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w Kodeksie Pracy oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zadań określonych w § 2 i 3 ww. rozporządzenia oraz organizacji i przeprowadzania

szkoleń w zakresie BHP, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności organizacji i przeprowadzenia szkoleń wstępnych i okresowych, bieżącego aktualizowania oceny ryzyka zawodowego.

3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone na rzecz Zamawiającego w jego siedzibie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

4. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nieborowie występują stanowiska pracy w następującej liczbie:

- 1) 1 kierownik,
- 2) 3 pracowników administracyjno-biurowych (referent, inspektor, pomoc administracyjna),
- 3) 3 pracowników socjalnych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) zapewnia do realizacji usługi osobę, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) zapewnia na swój koszt sprzęt i materiały niezbędne do realizacji usługi,
- 3) zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto, podanej w formie ryczałtu za 1 miesiąc.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spełniająca wszystkie wymagania formalne, o najniższej cenie za świadczenie usługi.
3. Podana cena w ofercie nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia i ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być złożona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego uprawnioną.

VIII. Miejsce i termin składanie ofert:

1. Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym należy:

- 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nieborowie, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów osobiście, bądź za pośrednictwem kuriera lub
- 2) przesłać na adres Zamawiającego, tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieborowie, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów za pośrednictwem poczty (za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego) lub
- 3) przesłać na adres e-mail Zamawiającego, tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieborowie, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów: **gops@nieborow.pl** (za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego) w formie scanu, z widocznym podpisem Wykonawcy.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 18 sierpnia 2020 roku.**

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) nie będzie sporządzona na formularzu ofertowym, określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do zapytania,
- 3) będzie nieczytelna,
- 4) nie będzie podpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną,
- 5) zostanie złożona po terminie,
- 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Zastrzeżenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



4. Po wyłonieniu Wykonawcy zostanie zawarta umowa, stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów, poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą i Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów, a Wykonawca dokumenty dostarczy przed podpisaniem umowy.
6. Zamawiający ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem.
7. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 2 dni roboczych.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia drogą telefoniczną bądź pocztą elektroniczną.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – projekt umowy,
- 3) informacja RODO.

W przedmiotowej sprawie osobą do kontaktu jest: Sylwia Walkiewicz, tel.(46) 838 56 82.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nieborowie

Sylwia Walkiewicz