

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA
na rok szkolny 2019/2020**

CZĘŚĆ A (wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka)

I. Dane osobowe dziecka

Dane dziecka															
imię i nazwisko															
PESEL															
adres zamieszkania dziecka															

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych

WAŻNE!	matka lub opiekun prawny	ojciec lub opiekun prawny
imię i nazwisko		
adres zamieszkania		
PESEL		
Dane kontaktowe rodziców (na potrzeby postępowania rekrutacyjnego)		
telefony kontaktowe		
e-mail		
miejsce pracy		

III. Opinia i deklaracja rodziców/opiekunów prawnych odnośnie godzin pracy żłobka

Deklaruję uczęszczanie dziecka do żłobka w godzinach od.....

do

Ważne! Przewiduje się następujące godziny pracy żłobka: 7.00 – 17.00

Dzieci będą korzystać z następujących posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek.

IV. Informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne istotne informacje o dziecku:

.....

.....

.....

.....

VI. Kryteria obligatoryjne i dodatkowe

1. Kryteria obligatoryjne (przy spełnieniu, bądź nie, kryterium proszę znakiem „X” zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz znakiem „X” potwierdzić fakt dołączenia do wniosku załącznika):

L.p.	Kryterium	Spełnienie kryterium		Określenie rodzaju dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium
1)	Zatrudnienie obojga rodziców, w tym przerwa w świadczeniu pracy przez jednego z rodziców, związana z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka, któremu umieszczenie dziecka w żłobku pozwoli na powrót do świadczenia pracy	TAK ☐	NIE ☐	Zał. ☐
2)	Zamieszkiwanie dziecka na terenie województwa łódzkiego	TAK ☐	NIE ☐	Informacja we wniosku
3)	Wiek dziecka – od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia	TAK ☐	NIE ☐	Informacja we wniosku (w przypadku dziecka powyżej 4 roku oświadczenie) Zał. ☐
4)	Sprawowanie prawnej opieki nad dzieckiem	TAK ☐	NIE ☐	Informacja we wniosku

2. Kryteria dodatkowe (przy spełnieniu, bądź nie, kryterium proszę znakiem „X” zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz znakiem „X” potwierdzić fakt dołączenia do wniosku załącznika):

L.p.	Kryterium	Spełnienie kryterium		Określenie rodzaju dokumentu potwierdzającego o spełnienie kryterium
1)	Wielodzietność rodziny dziecka, które ma być przyjęte do żłobka (troje lub więcej dzieci)	TAK ☐	NIE ☐	Zał. ☐
2)	Niepełnosprawność dziecka, które ma być przyjęte do żłobka	TAK ☐	NIE ☐	Zał. ☐
3)	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	TAK ☐	NIE ☐	Zał. ☐
4)	Zamieszkiwanie dziecka na terenie gminy Nieborów	TAK ☐	NIE ☐	Informacja we wniosku

VII. Oświadczenia i zobowiązania rodziców/opiekunów prawnych:

1) Oświadczamy, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym; jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *

** Art. 233 § 1 kk: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.*

2) Wyrażamy / nie wyrażamy* zgody na podanie imienia i nazwiska dziecka w ogłoszeniu wyników naboru do żłobka, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu.

*niepotrzebne skreślić

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią statutu żłobka oraz regulaminem rekrutacji do żłobka.

4) Zobowiązujemy się do:

- przestrzegania postanowień statutu żłobka oraz regulaminu rekrutacji,
- regularnego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą zgłoszoną na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- przyprowadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

VIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nieborów reprezentowana przez Wójta, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów;
- 2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie ochrony danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Maciej Sobieraj e-mail: iodo@spotcase.pl;
- 3) Dane osobowe dzieci, rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu:
 - rekrutacji dziecka do żłobka zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - ustalenia liczby osób zainteresowanych świadczeniem usług w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zorganizowanej w formie żłobka (art.6 ust.1 lit. f RODO),
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art.6 ust.1 lit. f RODO),
 - w przypadku przetwarzania danych dla innych celów niż wskazane powyżej przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
 - inne podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody nie dłużej niż do czasu wycofania zgody;
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

7) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Gmina Nieborów jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych objętych zgodą jest dobrowolne;

8) W ramach działalności Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO)*
- *Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.).*
- *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r., poz. 409 ze zm.)*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

CZĘŚĆ B (wypełnia komisja rekrutacyjna żłobka)

IX. Decyzja komisji w sprawie przyjęcia dziecka do żłobka

Komisja na posiedzeniu w dniu, przeanalizowała pod względem formalnym

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka poprzez spełnienie następujących kryteriów:

1. Kryteria obligatoryjne:

L.p	Kryterium	Spełnienie kryterium		Określenie rodzaju dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium
1)	Zatrudnienie obojga rodziców, w tym przerwa w świadczeniu pracy przez jednego z rodziców, związana z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka, któremu umieszczenie dziecka w żłobku pozwoli na powrót do świadczenia pracy	TAK ☐	NIE ☐	Załącznik potwierdzający spełnienie kryterium ☐
2)	Zamieszkiwanie dziecka na terenie województwa łódzkiego	TAK ☐	NIE ☐	Informacja we wniosku potwierdzająca spełnienie kryterium ☐
3)	Wiek dziecka – od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia	TAK ☐	NIE ☐	Informacja we wniosku potwierdzająca spełnienie kryterium (w przypadku dziecka powyżej 4 roku oświadczenie) Zał. ☐
4)	Sprawowanie prawnej opieki nad dzieckiem	TAK ☐	NIE ☐	Informacja we wniosku potwierdzająca spełnienie kryterium ☐

Kryteria obligatoryjne: spełnia / nie spełnia

2. Punktacja za kryteria dodatkowe:

L.p.	Kryterium	Spełnienie kryterium		Określenie dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium	Ilość punktów
1.	Zamieszkiwanie dziecka na terenie gminy Nieborów	TAK ☐	NIE ☐	Informacja we wniosku	0 / 10
2.	Niepełnosprawność dziecka, które ma być przyjęte do żłobka	TAK ☐	NIE ☐	Zał. ☐	0 / 3
3.	Wielodzietność rodziny dziecka, które ma być przyjęte do żłobka (troje lub więcej dzieci)	TAK ☐	NIE ☐	Zał. ☐	0 / 3
4.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	TAK ☐	NIE ☐	Zał. ☐	0 / 1
Liczba punktów razem od 0 do 17					

3. Po przeanalizowaniu spełnienia kryteriów przyjęcia dziecka do żłobka komisja postanowiła:

dziecko zakwalifikować / nie zakwalifikować z powodu braków
Imię i nazwisko dziecka
formalnych we wniosku/ do powstającego Gminnego Żłobka w Dzierżgówku.

4. W związku z zakwalifikowaniem się dziecka do powstającego żłobka Komisja Rekrutacyjna rekomenduje dziecko do przyjęcia do Gminnego Żłobka w Dzierżgówku z dniem 1 lutego 2020 r.

5. Komisja Rekrutacyjna Gminnego Żłobka w Dzierżgówku, z powodu braku miejsc w żłobku, nie zarekomendowała dziecka do przyjęcia do Gminnego Żłobka w Dzierżgówku, jednocześnie umieściła ww. dziecko na liście oczekujących pod pozycją nr

6. UWAGI:
.....

Przewodniczący komisji:

.....

Członkowie komisji:

1.

2.