

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJACEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie

.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

*Okun*

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*dm*

.....  
( miejscowość, data)

**Dotyczy naboru na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności  
pracownika na stanowisko urzędnicze – inspektor**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo .....

.....  
/ czytelny podpis /

2. Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni  
praw publicznych.

.....  
/ czytelny podpis /

3. Oświadczam, że nie byłam/ łem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne  
przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
/ czytelny podpis /

*dmu*

4. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisku –  
**inspektor.**

.....  
/ czytelny podpis /

5. Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię

.....  
/ czytelny podpis /

*Handwritten signature*

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dobrowolnie przez kandydata dodatkowych dokumentach, nieobjętych wymogiem złożenia na etapie rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieborowie – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieborowie moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych dokumentach, nieobjętych wymogiem złożenia na etapie rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (np. dyplomów ukończenia szkoły, świadectw pracy itp.) – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacyjnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam<sup>1</sup> zgodę/zgody<sup>2</sup> na publikację na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieborowie moich danych osobowych (imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania) w przypadku zakwalifikowania mnie do drugiego etapu naboru, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Regulaminu naboru Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieborowie, z którym to Regulaminem zapoznałem/ zapoznałam się.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić

*dmu*